



KANTSLERI KÄSKKIRI

08.06.2026 nr 40

**Euroopa Majanduspiirkonna
finantsmehhanismist rahastatud programmi
"Rahvatervis" rakendamiseks koostöökomisjoni
moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 2 ja 3 alusel:

1. Moodustan Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismi rakendamist aastatel 2021–2028 käsitleva vastastikuse mõistmise memorandumi rakendamise raamkava programmi „Rahvatervis“ (edaspidi *programm*) elluviimiseks koostöökomisjoni (edaspidi *komisjon*) järgmises koosseisus:

Esimees:

- | | |
|------------------|--|
| Marilyn Sternhof | - Sotsiaalministeeriumi välisvahendite osakonna juhataja, programmioperaatori esindaja, kelle asendusliikme nimetab vajadusel komisjoni esimees ise kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. |
|------------------|--|

Liikmed:

- | | |
|------------------|--|
| Solfrid Johansen | - Norra Tervisedirektoraadi vanemnõunik, doonori poolse programmpartneri esindaja, kelle asendusliige on Freja Ulvestad Kärki, Norra Tervisedirektoraadi kliinilise psühholoogia spetsialist; |
| Ülar Vaadumäe | - Sotsiaalministeeriumi välisvahendite osakonna nõunik, programmioperaatori esindaja, kelle asendusliikme nimetab vajadusel komisjoni esimees kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis; |
| Anna-Liisa Uisk | - Justiits- ja Digiministeeriumi kriminaalpoliitika osakonna arenduse- ja kriminaalstatistika talituse juhataja, programmpartneri esindaja, kelle asendusliige on kriminaalpoliitika osakonna kriminaalkoostöö ja õigusloome talituse juhataja Laura Vaik. |

2. Komisjon kaasab vaatlejana oma töösse doonorriikide esindajad (Finantsmehhanismide Kantselei ja Kuninglik Norra saatkond Eestis) ning Riigi Tugiteenuste Keskuse esindajad, kes täidavad riikliku kontaktasutuse ja programmi rakendusküksuse ülesandeid.

3. Kinnitan komisjoni ülesanded ja töökorra järgmiselt:
 - 3.1. Komisjoni ülesanded on:
 - 3.1.1. programmi raames väljakuulutatavate avatud taotlusvoorude eelnõude ning neile seatavate tingimuste ja hindamiskriteeriumite nõustamine;
 - 3.1.2. järelvalve teostamine programmi tegevuste edenemise, väljundite, tulemus(t)e ja eesmärgi saavutamisel tehtud edusammude osas; samuti ettepanekute tegemine programmi edasiste tegevuste parandamiseks, et tulemusi ja eesmärki saavutada;
 - 3.1.3. programmi raames rahastatud projektide toetuse ümberjaotamise nõustamine, mille puhul ei ole vaja programmilepingut muuta;
 - 3.1.4. programmi raames saavutatavate tulemuste hindamine;
 - 3.1.5. programmi lõpparuande kavandi läbivaatamine;
 - 3.1.6. programmi raames bilateraalsete koostöövõimaluste väljapakkumine ja võimalike partnerorganisatsioonide kohta info edastamine;
 - 3.1.7. järelvalve teostamine programmi bilateraalsete suhete edendamise üle ja bilateraalsed tegevusteks eraldatud toetuse kasutamise jälgimine, hindamine ja sellega seotud asjakohaste ettepanekute tegemine.
 - 3.2. Komisjoni töökord on:
 - 3.2.1. Komisjoni töövormiks on koosolek ja töökeeleks on inglise keel. Komisjoni koostatavad dokumendid ja vastu võetavad otsused vormistatakse inglise keeles.
 - 3.2.2. Komisjoni koosolekut juhatab esimees, kes kutsub komisjoni kokku vähemalt üks kord poolaastas, edastades sellekohase teate komisjoni liikmetele ja vaatljatele vähemalt 30 kalendripäeva ning koosoleku päevakorra ja arutlusele tulevad materjalid elektrooniliselt vähemalt 7 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva.
 - 3.2.3. Komisjoni koosolekute vahelisel ajal üles kerkivad ja otsustamist vajavaid teemasid arutatakse e-koosolekute või telefonikonverentsi vormis.
 - 3.2.4. Komisjoni töös osalevad hääleõigusega komisjoni liikmed ja hääleõiguseta vaatljad.
 - 3.2.5. Komisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, kus igal komisjoni liikmel on üks hääl ning häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl. Kui arutluse all oleva otsuse vastu on doonori poolse programmipartneri esindaja, siis otsust vastu ei võeta.
 - 3.2.6. Komisjoni koosoleku protokoll edastatakse komisjoni liikmetele ja vaatljatele 7 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest ning komisjoni liikmed ja vaatljad kinnitavad protokolliga õigsust või esitavad parandused elektrooniliselt 7 tööpäeva jooksul, mille järel protokolliga allkirjastavad digitaalselt komisjoni esimees ja protokollija.
4. Komisjoni teenindav struktuuriüksus, kes tagab komisjoni asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Sotsiaalministeeriumi välisvahendite osakond.

(allkirjastatud digitaalselt)
 Maarjo Mändmaa
 kantsler